



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel

Název: Dopravní podnik Ostrava a.s.
Se sídlem: Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO: 61974757



vyhlašuje veřejnou sektorovou zakázku na dodávky, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje finanční limit pro nadlimitní veřejnou zakázku, zadávanou podle výjimky dle § 158 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), pouze dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona, označenou jako

„Nábytek do budovy nového vzdělávacího centra Trolejbusy Ostrava“

Tuto část zadávací dokumentace vypracovala ve spolupráci se zadavatelem advokátní kancelář ARROWS advokátní kancelář, s.r.o., se sídlem U Trezorky 921/2, Jinonice, 158 00 Praha 5, IČO: 06717586.



Název veřejné zakázky	Nábytek do budovy nového vzdělávacího centra Trolejbusy Ostrava	
Druh veřejné zakázky	dodávky	
CPV veřejné zakázky	39100000-3	Nábytek
	39130000-2	Kancelářský nábytek
	30190000-7	Různé kancelářské zařízení a potřeby

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název veřejného zadavatele:	Dopravní podnik Ostrava a.s.
Sídlo zadavatele:	Poděbradova 494/2, 702 00 Ostrava
IČO zadavatele:	61974757
Profil zadavatele:	https://profily.proebiz.com/profile/61974757
zastoupen na základě uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb	
Zmocněnec:	ARROWS advokátní kancelář, s.r.o.
Sídlo zmocněnce:	U Trezorky 921/2, Jinonice, 158 00 Praha 5
IČO zmocněnce:	06717586
Elektronická adresa:	office@arws.cz
Telefonní kontakt:	+420 725 992 682

Zmocněnec je pověřen výkonem zadavatelských činností dle § 43 zákona na základě plné moci

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. Předmětem této veřejné zakázky jsou výroba, dodávka a montáž vybavení interiéru po výstavbě vzdělávacího centra na adrese Sokolská 3243/64, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava. Podrobná specifikace vybavení interiéru je uvedena v příloze č. 1 – položkovém rozpočtu, dále v příloze č. 2, kterou tvoří výpis typových kancelářských prvků, a dále v příloze č. 3, kterou tvoří půdorys objektu.
- 2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 9,3 mil. Kč bez DPH.
- 2.3. Pokud pro účely definování standardů navržených položek je v zadávací dokumentaci či některé z jejích příloh uveden přímý nebo nepřímý odkaz na typ výrobku, katalogové číslo, název či jinou obdobnou specifikaci, není tím dána povinnost dodavatele zahrnout do své nabídky tento konkrétní výrobek. Zadavatel výslovně připouští u každého takového odkazu použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, a to v těch případech, kdy dodavatel prokáže, že nabízené dodávky, služby či stavební práce splňují „rovnocenným“ způsobem požadavky vymezené technickými podmínkami, případně splňují stanovené požadavky na výkon nebo na funkci.

3. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Lhůta plnění veřejné zakázky: do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
Zadavatel zároveň stanovuje, že doba montáže nebude zahájena dříve než 10. 3. 2025.
- 3.2. Místem plnění této veřejné zakázky je Budova vzdělávacího centra, areál Trolejbusy Ostrava, adresa: ul. Sokolská 3243/64, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.

4. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 4.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel výlučně elektronicky, např. prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>) nebo na elektronickou adresu kontaktní osoby

zadavatele uvedenou v části 1 (hajdusek@arws.cz), popřípadě prostřednictvím datové schránky.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.

- 4.2. Veškeré informace k elektronické komunikaci skrze elektronický nástroj JOSEPHINE jsou uvedeny v příloze č. 9 této zadávací dokumentace, jež je zpracována společností PROEBIZ s.r.o., IČO: 64616398, se sídlem Masarykovo náměstí 52/33, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.

5. PODÁNÍ NABÍDKY

- 5.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 5.2. **Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky** prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE (dále jen „**elektronický nástroj**“), který je dostupný na (<https://josephine.proebiz.com/cs/>) – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný.
- 5.3. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG a musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.
- 5.4. Veškeré informace k elektronické komunikaci včetně elektronického podání nabídky skrze elektronický nástroj JOSEPHINE jsou uvedeny v příloze č. 9 této zadávací dokumentace.
- 5.5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).
- 5.6. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 5.7. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 5.8. Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel **do 25. 2. 2025 do 10:00 hodin**. Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

6.1. **Základní způsobilost**

Ke splnění podmínek základní způsobilosti zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

6.2. **Profesní způsobilost**

6.2.1. Ke splnění podmínek profesní způsobilosti zadavatel požaduje předložení:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) výpisu z živnostenského rejstříku, ze kterého vyplývá, že dodavatel je držitelem živnostenského oprávnění s předmětem podnikání:

- **Truhlářství, podlahářství**

6.2.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů uvedených v bodu 6.2.1. pod písmeny a) - b).

6.3. Technická kvalifikace

6.3.1. K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel poskytuje dodavatelům vzor seznamu významných dodávek, jenž tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace.

Z tohoto seznamu musí být zřejmé:

- dokončení alespoň tří (3) významných zakázek zahrnující výrobu, dodání a montáž nábytku, a to v minimální hodnotě 5 000 000 Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku.

Poznámka zadavatele:

Dodavatel k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle bodu 6.3.1 této zadávací dokumentace může použít dodávky, které poskytl společně s jinými dodavateli (typicky v konsorciu nebo jako poddodavatel), a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

6.3.2. K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace požaduje zadavatel dále předložit seznam techniků spolu s osvědčením o jejich odborné kvalifikaci. Z tohoto seznamu musí být zřejmé, že se na plnění veřejné zakázky bude podílet následující technik zajišťující kontrolu kvality, splňující níže uvedené požadavky:

- **Vedoucí prací**, který musí mít:
 - **min. 3 letou praxi** v oblasti poskytování dodávek, jejichž předmětem je výroba, dodávka a montáž nábytku, a
 - **min. 2 zkušenosti s poskytnutím dodávky nábytku zahrnující jeho výrobu, dodání a montáž v min. hodnotě 5 000 000 Kč bez DPH, na kterých se podílel jako vedoucí pracovník.**

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle bodu 6.3.2 této zadávací dokumentace, musí účastník zadávacího řízení k osvědčení jeho odborné kvalifikace předložit:

- jmenný seznam techniků vyplněný dle zadavatelem zpracované přílohy č. 8 této zadávací dokumentace.

Pozn. zadavatele:

Pro odstranění pochybností zadavatel stanovuje, že výše požadované zkušenosti technika nemusely být daným technikem získány v rámci jeho pracovní činnosti pro dodavatele.

Osoba uvedená v seznamu techniků se musí na realizaci veřejné zakázky podílet, a to na příslušné pozici. Změna této osoby v průběhu realizace veřejné zakázky vyžaduje, aby nástupce splňoval všechny požadavky zadavatele na kvalifikaci těchto osob dle této zadávací dokumentace.

6.4. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem, může tyto části prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 6.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) čestné prohlášení jiné osoby o splnění podmínek základní způsobilosti dle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- 6.5. Má se za to, že požadavek podle bodu 6.4 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. 6.4 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odst. 6.4 písm. d) musí splňovat požadavky podle odstavce 6.6 této zadávací dokumentace.
- 6.6. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle bodu 6.3 této zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle bodu 6.4 písm. d) této zadávací dokumentace vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 6.7. Účastník zadávacího řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění profesní způsobilosti podle bodu 6.2.1. písm. a) této zadávací dokumentace.
- 6.8. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění podmínek základní způsobilosti dle bodu 6.1 této zadávací dokumentace a podmínek profesní způsobilosti podle bodu 6.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace každý samostatně. Splnění podmínek kvalifikace podle bodu 6.3 této zadávací dokumentace musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 6.9. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a jiným osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

- 7.1. Obchodní a platební podmínky jsou uvedené v návrhu kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Závazný text smlouvy účastník zadávacího řízení doplní pouze o údaje označené ve vzoru smlouvy či požadované v zadávací dokumentaci.

Zadavatel výslovně upozorňuje na to, že dodavatel je do návrhu Smlouvy zejména povinen doplnit údaje hodnocené v rámci hodnocení nabídek (viz čl. 14 této zadávací dokumentace), tedy:

- kupní cenu v českých korunách (k doplnění do čl. VI. odst. 6.1 Smlouvy)
- délku záruční doby (k doplnění do čl. VIII. odst. 8.1 Smlouvy dle pokynů uvedených v tomto ustanovení Smlouvy), když **zadavatel stanovuje:**
 - o **minimální nepodkročitelnou záruční dobu v délce 24 měsíců, a maximální nepřekročitelnou hodnotu v délce 60 měsíců.**

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 8.1. Dne **17. 2. 2025** se uskuteční jediná prohlídka místa plnění veřejné zakázky, společná pro všechny zájemce, kteří se dostaví v tento termín.
- 8.2. Sraz zájemců je v **10:00 hodin** v budově vzdělávacího centra, areál Trolejbusy Ostrava, adresa: ul. Sokolská 3243/64, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, kontaktní osoba: Ing. Petr Holuša, mail: petr.holusa@dpo.cz, tel.:603 367 841.
- 8.3. Z prohlídky místa plnění bude zadavatelem pořízena prezentace zájemců.
- 8.4. Individuální informace a poznatky získané jednotlivými zájemci v rámci společné prohlídky místa plnění nemají charakter „vysvětlení zadávací dokumentace“. Zadavatel odpovídá jen za informace poskytnuté v zadávacích podmínkách.

9. POŽADAVKY NA VARIANTY

- 9.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

10. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 10.1. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou uvedeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

11. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

11.1. Zadavatel jako další podmínku pro uzavření smlouvy požaduje, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil na výzvu zadavatele následující vzorky, a to v termínu 10 pracovních dnů od obdržení výzvy zadavatele:

- S1 - stůl kancelářsky pracovní
- K1 – mobilní kontejner
- Z1 – židle kancelářská
- R2 – skříň s policemi vysoká

Položky jsou blíže popsány v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Účastník předloží vždy po jednom kuse každé položky a každý vzorek označí tak, aby nebylo pochyb o tom, o jaký vzorek se jedná a kdo vzorek předkládá. Vzorky je nutno ve smontovaném stavu předložit v sídle zadavatele.

Zadavatel předložené vzorky posoudí tak, zda splňují požadavky zadavatele, a to z hlediska:

- a) **S1** - stůl kancelářsky pracovní
 - a. Barva
 - b. Rozměry (*zadavatel připouští rozměrovou toleranci +-5%*)
 - c. ABS laserová hrana
 - d. EPD certifikát
- b) **K1** – mobilní kontejner
 - a. Barva
 - b. Rozměry (*zadavatel připouští rozměrovou toleranci +-5%*)
 - c. ABS laserová hrana
 - d. EPD certifikát
- c) **Z1** – židle kancelářská
 - a. Barva
 - b. Rozměry (*zadavatel připouští rozměrovou toleranci +-5%*)
 - c. K látce certifikát EN 1021-1/2
 - d. EPD certifikát
 - e. GS Certifikát
- d) **R2** – skříň s policemi vysoká
 - a. Barva
 - b. Rozměry (*zadavatel připouští rozměrovou toleranci +-5%*)
 - c. ABS laserová hrana
 - d. EPD certifikát

Pokud vzorek nevyhoví, zadavatel je oprávněn vybraného dodavatele z řízení vyloučit, nebo jej vyzvat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené vzorky nebo doplnil další nebo chybějící vzorky (údaje nebo doklady). Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Pozn. zadavatele:

Zadavatel upozorňuje, že v rámci posouzení vzorků bude požadovat rovněž předložení EPD certifikátů, resp. GS certifikátu jež se vztahují ke shora uvedeným položkám, které coby vzorky bude zadavatel před uzavřením smlouvy posuzovat.

Za tímto účelem proto zadavatel upozorňuje dodavatele, že požadované doklady (certifikáty) musejí být v případě jejich cizojazyčnosti přeloženy do českého jazyka. Povinnost přiložit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Ačkoliv se pak výše uvedené požadavky týkají pouze vybraného dodavatele, apeluje tímto zadavatel na dodavatele, kteří hodlají podat nabídku, aby se za účelem úspory času, připravili na případné předložení vzorků právě i ve smyslu povinnosti předložit požadované certifikáty přeložené do českého jazyka.

12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 12.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu pro realizaci celé veřejné zakázky.
- 12.2. Nabídková cena zakázky bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (DPH dle aktuální sazby) a celková nabídková cena včetně DPH.
- 12.3. Nabídková cena ve výše zmíněné skladbě bude uvedena v čl. VI odst. 6.1 návrhu kupní smlouvy - viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace, a dále jí dodavatel doplní do nabídkového formuláře při elektronickém podání nabídky do elektronického nástroje JOSEPHINE (v podrobnostech viz příloha č. 9 zadávací dokumentace). Nabídková cena bez daně z přidané hodnoty bude dále uvedena na krycím listu nabídky - viz příloha č. 5.
- 12.4. Nabídková cena této zakázky bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s kompletní realizací předmětu zakázky.
- 12.5. Nabídková cena bude stanovena kompletním oceněním příslušného rozpočtu s výkazem výměr, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení je povinen vyplnit nabídnutou cenu za provedení všech jednotlivých položek v rozpočtu. Účastník zadávacího řízení není oprávněn zahrnout náklady na provedení jednotlivých položek do jiných položek rozpočtu.
- 12.6. Nabídkovou cenu není možné překročit, nestanoví-li obchodní podmínky jinak.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 13.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo/místo podnikání/bydliště, statutární orgán dodavatele, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČO, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) – viz příloha č. 5 zadávací dokumentace.
- 13.2. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh kupní smlouvy, který **musí plně akceptovat text obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, a nelze se od nich odchýlit (dodavatel pouze vyplní vyznačené části návrhu smlouvy - obchodních podmínek, popřípadě dle poznámek a pouze v jejich rozsahu návrh smlouvy vhodně upraví)**. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedených v nabídce, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn., nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.
- 13.3. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem nebo zákonem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.
- 13.4. Dodavatel ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a uvede identifikační údaje každého poddodavatele. Dodavatel závazně využije přílohu č. 13 zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů. V případě, že dodavateli nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění výše uvedené části veřejné zakázky, tabulku nevyplňuje (tento dokument ale i tak dodavatel předloží v rámci své nabídky).
- 13.5. Dodavatel ve své nabídce dále předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů včetně prohlášení vztahujícímu se k Nařízení Rady (EU) 2023/1214 ze dne 23. 6. 2023. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 14 této zadávací dokumentace.
- 13.6. Součástí nabídky nemusí být čestné prohlášení ve vztahu k dodržování základních požadavků k zajištění BOZP podle přílohy č. 10 této zadávací dokumentace, která bude zároveň tvořit přílohu č. 4 kupní smlouvy. Dále nemusí být součástí nabídky rovněž příloha Pravidla sociální odpovědnosti v rozsahu přílohy č. 12 této zadávací dokumentace, která bude zároveň tvořit přílohu č. 7 kupní smlouvy. Tyto přílohy budou k návrhu kupní smlouvy připojeny až při podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

- 13.7. Nabídka bude předložena v českém jazyce. K dokladům předloženým v jiném než českém jazyce musí být připojen jejich překlad do českého jazyka. Podmínka překladu dle předcházející věty se netýká dokladů týkajících se reklamních letáků, katalogů a prospektů. Povinnost přiložit překlad do českého jazyka se také nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 13.8. Pokud podává nabídku více účastníků zadávacího řízení společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 13.9. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení ve své nabídce použít toto pořadí dokumentů:
1. **Krycí list nabídky** – viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace,
 2. **Smlouva o společnosti** – bude-li uplatněna,
 3. **Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti** - viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace,
 4. **Doklady o splnění podmínek profesní způsobilosti**,
 5. **Doklady o splnění kritérií technické kvalifikace** – viz příloha č. 7 a č. 8 této zadávací dokumentace,
 6. **Návrh kupní smlouvy podepsaný oprávněnou osobou včetně následujících příloh:**
 - a) **Příloha č. 1 – Oceněný rozpočet s výkazem výměr** – viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace,
 - b) **Příloha č. 6 – Vymezení obchodního tajemství** – viz příloha č. 11 zadávací dokumentace; zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze Smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do této přílohy Smlouvy a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. Nabídková cena nemůže být předmětem obchodního tajemství. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené Smlouvy. Dodavatel do této přílohy pouze doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.
- Poznámka zadavatele:** Příloha č. 5 Smlouvy (seznam techniků) tvoří součást dokumentace k prokázání kvalifikace a bude ke Smlouvě připojena před jejím podpisem s vybraným dodavatelem.
7. **Seznam poddodavatelů** – viz příloha č. 13 této zadávací dokumentace
 8. **Čestné prohlášení dodavatele k neexistenci střetu zájmu a k sankcím** – viz příloha č. 14 této zadávací dokumentace

14. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

- 14.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 14.2. Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena v sestupném pořadí podle stupně významu, který jim zadavatel přisuzuje, a to:

Dílčí hodnotící kritéria		Váha v %
1.	Nabídková cena bez DPH	75
2.	Délka záruční doby	25

Kritérium č. 1 – Nabídková cena bez DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, uvedená v návrhu kupní smlouvy v čl. VI. odst. 6.1 přílohy č. 4 – obchodních podmínek zadávací dokumentace.

Kritérium č. 2 – Délka záruční doby

U tohoto dílčího kritéria bude hodnocena poskytnutá délka záruční doby v měsících na celý předmět koupě, tj. doba uvedená v čl. VIII. odst. 8.1 přílohy č. 4 – obchodních podmínek zadávací dokumentace. **Zadavatel tímto stanovuje podmínku, že minimální záruční doba, kterou může zadavatel nabídnout činí 24 měsíců, maximálně však 60 měsíců.** Při nesplnění této podmínky může zadavatel takového dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení.

- 14.3. Pro hodnocení bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčích kritérií přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci jednotlivého dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium Nabídková cena bez DPH, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium Délka záruční doby, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce.

- 14.4. Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

15. ODŮVODNĚNÍ DODRŽENÍ ZÁSAD SOCIÁLNĚ A ENVIROMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

- 15.1. Zadavatel při tvorbě těchto zadávacích podmínek zvažil požadavky na princip sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, tedy zohlednil zejména (i) pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou, (ii) dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou a (iii) možnosti implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

Zadavatel na základě výše uvedeného vyžaduje, aby vybraný dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Více viz zadavatelem předepsaný návrh obchodních podmínek (Smlouvy) a příloha č. 12 zadávací dokumentace.

Problematika ochrany životního prostředí a trvale udržitelný rozvoj byly standardně zohledněny v rámci obchodních podmínek a celkového návrhu technického řešení, když předmět zakázky plně odpovídá běžně akceptovaným standardům, zohledňuje trvalost plnění a rovněž použité materiály odpovídají požadavkům na ochranu životního prostředí. Obchodní podmínky plnění jsou nastaveny tak, aby zajišťovaly včasné a kvalitní plnění, ale aby zároveň nevedly k nepřiměřené disbalanci mezi smluvními stranami a nevedly k porušování požadavků ust. § 6 zákona jako celku.

16. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 16.1. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Veškeré informace k elektronické komunikaci skrze elektronický nástroj JOSEPHINE jsou k uvedeny v příloze č. 9 této zadávací dokumentace.
- 16.2. Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 16.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto poptávkové řízení i bez udání důvodu.
- 16.4. Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 16.5. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.
- 16.6. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce

V případě, že vítězný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o

přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

16.7. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

16.8. Toto poptávkové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Slepý položkový rozpočet s výkazem výměr
- Příloha č. 2: Soupis typových kancelářských prvků
- Příloha č. 3: Půdorys objektu k vybednění
- Příloha č. 4: Obchodní podmínky (závazný návrh kupní smlouvy)
- Příloha č. 5: Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 6: Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti (vzor)
- Příloha č. 7: Vzor seznamu významných dodávek
- Příloha č. 8: Vzor seznamu techniků (*zároveň bude přílohou č. 5 Kupní smlouvy*)
- Příloha č. 9: Požadavky na elektronickou komunikaci
- Příloha č. 10: Základní požadavky k zajištění BOZP (*zároveň bude přílohou č. 4 Kupní smlouvy*)
- Příloha č. 11: Vymezení obchodního tajemství (*zároveň bude přílohou č. 6 Kupní smlouvy*)
- Příloha č. 12: Pravidla sociální odpovědnosti (*zároveň bude přílohou č. 7 Kupní smlouvy*)
- Příloha č. 13: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 14: Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmu a k sankcím